

Der Sachbericht dient als Verwendungsnachweis für ein absolviertes Stipendium. Er ist **1 Monat** nach Ende des Bewilligungszeitraums via Mail bei der Kulturstiftung einzureichen. Das genaue Abgabedatum ist im Zuwendungsbescheid angegeben. In Bezugnahme auf das im Antrag geschilderte Vorhaben soll auf **2 Seiten** die Arbeit während des Stipendiums zusammengefasst und reflektiert werden (in ausformulierten Sätzen und in deutscher Sprache). Den Sachbericht schicken Sie bitte als PDF an denkzeit@kdfs.de.

Sollten im Rahmen des Stipendiums Arbeitsergebnisse entstanden sein (z.B. Drehbücher, Film-DVDs, Kataloge, literarische Publikationen etc.), bittet die Kulturstiftung um Zusendung eines Belegexemplars. Außerdem bitten wir Sie, für die Öffentlichkeitsarbeit der Kulturstiftung Bildmaterial zum Stipendium in digitaler Form zuzusenden und freuen uns, wenn Sie Ihre im Rahmen des Denkzeit-Stipendiums geförderten Projekte und Ideen in den sozialen Netzwerken mit dem Hashtag [#denkzeitstipendium](https://www.instagram.com/denkzeitstipendium) verknüpfen.

Die folgenden Fragestellungen können beim Verfassen des Sachberichts als Orientierungshilfen dienen:

- Welche Ziele und Erwartungen haben Sie mit dem Stipendium verbunden?
- Wie verlief die Arbeit an Ihrem Arbeitsvorhaben?
- Welche Erfolge konnten Sie verzeichnen?
- Was bereitete Ihnen Schwierigkeiten?
- Welchen Herausforderungen mussten Sie sich stellen?
- Woran sind Sie eventuell gescheitert?
- Was werden Ihre nächsten Schritte sein, um mit Ihrer Arbeit weiter voranzukommen?

Abgabefrist	1 Monat nach Ende des Stipendiums
Umfang	2 Seiten
Format	PDF
Empfänger	denkzeit@kdfs.de

